

**RESOLUCIONES DE LA
COMISIÓN DE INSTITUTO
10 DE AGOSTO – (21/2021)**

Miembros presentes: José R. León, Nancy Guelman, Jorge Iglesias, Florencia Cubría y Agustín Rivero

Asisten: Paola Bermolen, Agustín López de Lacalle, Florencia Uslenghi

1) Asunto: Resoluciones del 02.08.2021

Se aprueba el acta de resoluciones de 02.08.2021 (5 en 5)

Asuntos previos:

2)S/Exp. Asunto: Coordinadores – Gr.2

Se mantiene en el orden del día. (5 en 5)

3) S/Exp. Asunto: Privados de libertad

Se mantiene en el orden del día. (5 en 5)

4) Exp. Asunto: Vto. 22.09.2021 - Cargo efectivo Carolina Crisci – Gr.3, 40 hs - PDU MAREN

Visto la respuesta sobre la aplicación del Art. 43 del Estatuto de Persona Docente, se envían los documentos a la Comisión de Asuntos Académicos. Se mantiene en el orden del día. (5 en 5)

5) Exp. Asunto: Aprobación comisión asesora llamado LLOA Gr.3, 10 hs

Se mantiene en el orden del día. (5 en 5)

6) Exp. Asunto: Aprobación comisión asesora llamado LLOA Gr.4, 10 hs

Se mantiene en el orden del día. (5 en 5)

7) Exp. Asunto: Reconsideración – extensión Alejo García

Se deja sin efecto el punto 6 de las resoluciones anteriores.(5 en 5)

8) Exp. 060140-500775-21 - Asunto: Designación de un Asistente (Gr.2, 20 horas semanales) del llamado 63/20 con lista vigente.

Visto las renunciaciones presentadas se solicita la designación interina del siguiente candidato de la lista de prelación vigente del llamado 63/20, tramitado por Exp. 060140-000449-20 para un cargo interino de Asistente (Gr.2, 20 horas semanales) a partir 01.10.2021 por el máximo plazo reglamentario. Se informa que dicho cargo se financia con cargo a rubros presupuestales del IMERL. (5 en 5)

9) S/Exp. Asunto: Foros – Planteo del orden estudiantil.

En estos últimos tiempos hemos visto que han aparecido discusiones acerca del uso de los foros. Por un lado algunos docentes entienden que solo corresponden dudas de matemática y que para otras dudas se debe enviar mail al responsable y/o coordinador, otros entienden que es mejor responder tener foros generales de manera pública para evitar la repetición de preguntas o para incluso aclarar un asunto que quizás algún estudiante ni estaba al tanto. Por otro lado los estudiantes reclaman espacios de comunicación más directos con otros estudiantes y con los docentes.

Además los delegados estudiantes han manifestado en la comisión de instituto que debido a la virtualidad el relacionamiento entre pares se ha visto sumamente afectado. La formación de grupos de estudio, el intercambio de opiniones acerca de los cursos, la organización estudiantil, el compartir materiales de estudio, entre tantas otras cosas, se han visto dificultadas por la pandemia. La comisión comparte esta apreciación.

Partiendo de esta base y de la necesidad de que exista y se fomente un mejor clima en los cursos es que la comisión de instituto exhorta a que todos los cursos abran un foro dedicado únicamente al intercambio entreestudiantes donde los docentes no intervengan. Este foro podrá ser accedido por los docentes pero no se espera que respondan. Las respuestas a dudas o planteos de los estudiantes, serán dadas por los docentes de la forma que cada equipo responsable del curso decida. Es necesario fomentar que los intercambios se den de manera honesta y respetuosa aunque se traten de temas sensibles.

El objetivo del foro es que se puedan tratar los siguientes temas:

- Formación de grupos de estudio. Esto se ha dificultado con la virtualidad por no conocerse entre compañeros y es de suma importancia para afianzar conocimientos y poder realizar un mejor proceso.
- Intercambio de materiales, desde resúmenes, ejercicios resueltos, dudas entre compañeros, entre otros (puede ser material no avalado por los docentes).
- Planteos ante problemáticas en los cursos, que permitan la organización estudiantil para llevar a los docentes una única sugerencia. Esto beneficia a ambas partes, a los estudiantes por el hecho de poder compartir diferentes experiencias y llegar a un acuerdo común; y por otro lado al cuerpo docente, que le llegarán menos reclamos y en cambio recibirán sugerencias que mostrarán la opinión de la mayoría.

De esta forma se da un marco institucional para generar espacios de intercambio respetuosos, organizados, que potencien lo dado en el curso con el aporte entre pares. Vale recordar que en los intercambios en los foros los estudiantes están identificados.

Este pedido es uno de los tantos esfuerzos que venimos realizando para mejorar el desarrollo de nuestros cursos. Como tal, debe ser tomado como una experiencia piloto a ser evaluada antes del comienzo de los cursos del primer semestre del 2022.

Votación 5 en 5

Asuntos entrados:

10) Exp. 060140-500783-21 - Asunto: Joaquín Lejtregger – Renuncia 9.08.2021

Visto la nota presentada y se sugiere aceptar la renuncia el 9.08.2021 del docente Joaquín Lejtregger a su cargo de Ayudante (Gr.1, 20 horas sem) que ocupa en el IMERL por motivos laborales. Se agradece su colaboración al Instituto. (5 en 5)

Se informa que el docente seguirá participando de los Talleres de Matemática del Uruguay (TMU).

11) Exp. Asunto: Contratación de Martín Caramellino –

Se busca la forma de contratación teniendo en cuenta lo dispuesto por el Estatuto.(5 en 5)

Se aprueba el traspaso de fondos correspondiente con una una extensión de 26 a 40hs semanales en su cargo de Ayudante (Gr.1, 26 horas sem) que ocupa en Ciencias desde el 01.10.2020 a 28.02.2022 con cargo a rubros presupuestales. (5 en 5)

Exp. Asunto: Extensiones 2do semestre

Se aprueban las siguientes extensiones:

12) Exp. 060140-500820-21 - Asunto: Tabaré Roland – Extensión horaria de 20 a 30 horas semanales del 4 meses a partir de la toma de posesión

Visto las necesidades del semestre, se sugiere otorgar una extensión horaria de 20 a 30 horas semanales por cuatro meses a partir de la toma de posesión al docente Tabaré Roland en su cargo de Ayudante (Gr.1, 20 horas sem) que ocupa en el IMERL y con cargo a rubros presupuestales del IMERL. En particular cubrirá un práctico de GAL2 incluyendo las tareas asociadas al examen en el período de Febrero.(5 en 5)

13) Exp. 060140-500812-21 Asunto: Clara Herrera – Extensión horaria de 20 a 30 horas sem. por 4 meses a partir de la toma de posesión

Visto las necesidades del semestre, se sugiere otorgar una extensión horaria de 20 a 30 horas semanales por cuatro meses a partir de la toma de posesión a la docente Clara Herrera en su cargo de Ayudante (Gr.1, 20 horas sem) que ocupa en el IMERL y con cargo a rubros presupuestales del IMERL. En particular cubrirá un práctico de MD1 incluyendo las tareas asociadas al examen en el período de Febrero. (5 en 5)

14) Exp. 060140-500804-21 - Asunto: Pablo Maurente – Extensión horaria de 20 a 30 horas sem. por 4 meses a partir de la toma de posesión

Visto las necesidades del semestre, se sugiere otorgar una extensión horaria de 20 a 30 horas semanales por cuatro meses a partir de la toma de posesión al docente Pablo Maurente en su cargo de Ayudante (Gr.1, 20 horas sem) que ocupa en el IMERL y con cargo a rubros presupuestales del IMERL. En particular cubrirá un práctico de MD1 incluyendo las tareas asociadas al examen en el período de Febrero.(5 en 5)

15)/Exp. Asunto: Propuesta de la Comisión de Distribución de Tareas – Met. Num.

Se mantiene en el orden del día.(5 en 5)

16) Exp. 060140-500791-21 - Asunto: Extensión horaria 20-30 horas sem– Carolina Puppo

Visto la nota presentada por la responsable del Proyecto Dra. Lorena Etcheverry y el el Plan propuesto, se sugiere acceder a la solicitud de extensión horaria de 20 a 30 horas semanales desde la toma de posesión hasta el 31.12.2021 a la docente Carolina Puppo en su cargo de Asistente (Gr.2, 20 horas sem) que ocupa en el IMERL. Dicha extensión se financia con cargo a fondos del proyecto “Apoyo institucional de la Comisión Académica de Posgrado asignados a la Maestría en Ciencia de Datos y Aprendizaje Automático (MCDAA) “ (5 en 5)

17) Asunto. Cursos CPAP

Se consulta sobre las condiciones al responsable. Se mantiene en el orden del día.
(5 en 5)

José R. León

Director del IMERL